

ステップ1 利用内容の確認と各シートへの記入

- 郡上市ファミサポ登録申込書（依頼会員用）**：

（登録していない方）ご記入頂きファミサポまでお送り下さい。 フォームはこちら→



- 依頼確認書**：依頼内容に間違いがないかご確認ください。

- 事前お子様シート**：お子様ができるだけ穏やかに時間を過ごされ、サポート会員が安全・安心してサポートをさせていただくために、できるだけ細かくお子様の様子をご記入ください。 フォームはこちら→



- 投薬依頼書**、**ミルクを持参される方用のチェックシート**：（必要がある場合のみ）ファミサポにご連絡いただくか、ホームページよりダウンロードしてご用意ください。

ステップ2 預ける前の準備

- 当日のお子様シートの下に持ち物リストがあります。お忘れ物がないようにご用意下さい。

- 当日のお子様シート・持ち物（表）&健康セルフチェックシート（裏）**

当日、利用前までに当日お子様シートをご記入ください。



- 依頼確認書に記載のある利用料金＋交通費実費をおつりが無いようにご準備ください。

ステップ3 お子さんを預ける時

お約束の時間・場所にて、サポート会員にお子さんを預けます。

- 当日のお子様シート・持ち物（表）&健康セルフチェックシート（裏）**

依頼会員は“当日お子様シート”にご記入いただき持参ください。サポート開始時に双方会員で引継ぎをお願いいたします。お子さんのご様子（機嫌、オムツ交換の最終時間、お昼寝の時間等）、伝えた方がよいことをお伝えください。

- 災害などによる緊急時に備えて、会員同士でお互いに緊急連絡先の確認、その時の対応など話し合ってください。サポート中は必ず連絡がとれるようにしてください。

ステップ4 お子さんのお迎え

□サポート会員が記入した「援助活動報告書」の内容をご確認ください。この時、利用時間の変更の有無（時間の延長があったかどうか）も双方で確認してください。

延長の場合は、依頼会員から金額の変更を申し出てください（サポート会員からは言いにくいことから）。また、基本的にサポートの為にサポート会員には時間をあけていただいておりますので、早く迎えに来られた場合であってもお見積り通りの報酬費をお支払いください。

□利用料金（無料お試し利用の場合は2時間まで無料）＋交通費実費をサポート会員に支払い、「援助活動報告書」に支払確認のサインをしてください（無料お試し利用で支払いがなくても、確認とサインをお願いします）。

□「援助活動報告書（複写式）」の1枚を受け取ってください。

ステップ5 お気づきの点がございましたら・今後のご利用について

□サポート終了後、お気づきの点がありましたらファミサポにご連絡ください。

□無料お試し利用の方

無料お試し利用の方にはサポート後、アンケートにご協力いただいております。
よろしくをお願いします。

フォームはこちら→

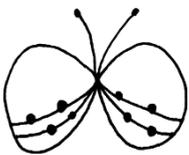


□一度サポートをお願いしたサポート会員へは直接ご依頼をしていただくことが可能です。その場合、決まったサポート日時・内容を事前にどちらかの会員がファミサポへご連絡ください。事前報告がないサポートは保険の対象となりませんのでご注意ください。

キャンセル料について

前日の17時以降は算定された謝金の半額、無断キャンセルは全額を依頼会員が支払うこととなります（交通費は除く）。キャンセルは、依頼会員がサポート会員に直接連絡してください。サポート会員がサポートの為に自宅を出発した場合は無断キャンセルとなります。

無料お試しクーポンご利用の皆様におかれましては、体調不良の場合キャンセル料をいただきません。



ファミサポ連絡先

緊急の場合はLINEではなく電話でご連絡ください。

平日受付 9:00~17:00 0575-66-0209

ファミサポ専用緊急連絡先 090-8955-4848

